

**REGOLAMENTO SULL' ORDINAMENTO DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI**

APPROVATO CON DELIBERA DELLA G.C. N. 149 del 21 luglio 2008

TITOLO I	
PRINCIPI GENERALI - ORGANIZZAZIONE E SISTEMA GESTIONALE	
Capo I	
NORME GENERALI DI ORGANIZZAZIONE	

Sezione I	
AMBITO DISCIPLINATORIO	

Art. 1 - Natura dell'atto	Pag. 1
Art. 2 - Oggetto	Pag. 1

SEZIONE II	
PRINCIPI ORGANIZZATIVI	
Art. 3 - Principio di distinzione	Pag. 2
Art. 4 - Conflitto di competenza	Pag. 2
Art. 5 - Principi di amministrazione	Pag. 3
Art. 6 - Criteri di organizzazione	Pag. 3
Art. 7 - Tipologia generale degli atti di amministrazione	Pag. 3

CAPO II	
ASSETTO STRUTTURALE	
SEZIONE I	
LIVELLI ORGANIZZATIVI	

Art. 8 - Individuazione degli ambiti organizzativi	Pag. 4
Art. 9 - Tipologia degli ambiti gestionali	Pag. 4
Art.10 - Individuazione transitoria delle Aree, dei Settori e dei Servizi in sede di prima applicazione del presente strumento regolamentare	Pag. 4
Art.11 - Unità organizzative autonome ed unità di progetto	Pag. 5
Art.12 - Settori funzionali ed ambiti funzionale	Pag. 5

CAPO III	
LINEE FUNZIONALI	

Art.13 - Linee funzionali dell'Amministrazione comunale	Pag. 5
Art.14 - Determinazione complessive delle linee funzionali	Pag. 6
Art.15 - Modificazione delle linee funzionali dell'Ente	Pag. 6

CAPO IV	
DOTAZIONE ORGANICA E PROFILI PROFESSIONALI	
SEZIONI I	
PRINCIPI DETERMINATIVI DELLA DOTAZIONE ORGANICA	

Art.16 – Principio di complessità	Pag. 6
Art.17 – Principio di flessibilità	Pag. 6

SEZIONE II	
COMPETENZA E CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA	

Art. 18 - Determinazione della dotazione organica	Pag. 7
Art. 19 - Struttura della dotazione organica	Pag. 7
Art. 20 - Contingente di personale a tempo parziale	Pag. 7
Art. 21 - Ricognizione di fabbisogno di personale e rilevazione dei carichi di lavoro	Pag. 7
Art. 22 - Revisione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei flussi erogativi	Pag. 8

SEZIONE III	
PROFILI PROFESSIONALI E MANSIONARI	

Art. 23 - Profili professionali	Pag. 8
Art. 24 - Principi di determinazione dei profili professionali	Pag. 9
Art. 25 – Mansionari	Pag. 9

CAPO V	
SISTEMA GESTIONALE	
SEZIONE I	
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE STRUTTURALE	

Art. 26 - Principio di condivisione	Pag.9
Art. 27 - Competenze programmatiche	Pag.10
Art. 28 - Programma strategico preliminare	Pag.10
Art. 29 - Approvazione del bilancio revisionale d'esercizio	Pag.10
Art. 30 - Negoziazione di massima dimensione	Pag.11
Art. 31 - Piano esecutivo di gestione globalizzato	Pag.11
Art. 32 - Contratto di periodo	Pag.13
Art. 33 - Costituzione, modificazione e soppressione di servizi	Pag.13
Art. 34 - Individuazione degli standard erogativi	Pag.13

SEZIONE II	
GESTIONE DINAMICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA	

Art. 35 - Delineazione del sistema gestionale	Pag.14
Art. 36 - Distribuzione del personale alle strutture organizzative di massima dimensione	Pag.14
Art. 37 - Distribuzione interna delle Aree	Pag.14

SEZIONE III
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Art. 38 - Competenza organizzativa e gestionale	Pag.14
---	--------

PARAGRAFO I
ORGANIZZAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Art. 39 - Principi di mobilità interna	Pag.15
Art. 40 - Competenza in materia di mobilità interna del personale	Pag.16
Art. 41 - Mobilità volontaria e di ufficio	Pag.16
Art. 42 - Orario di lavoro	Pag.16
Art. 43 - Aspettativa non retribuita	Pag.17

PARAGRAFO II
MOBILITA' ESTERNA TEMPORANEA

Art. 44 - Distacco attivo	Pag.19
Art. 45 - Distacco passivo	Pag.19
Art. 46 - Trasferimento temporaneo di risorse umane (Comando)	Pag.19

PARAGRAFO III
MOBILITA' ESTERNA TRASLATIVA

Art. 47 - Trasferimento individuale	Pag.20
Art. 48 - Trasferimento per interscambio	Pag.20
Art. 49 - Trasferimento per cessione di servizio	Pag.20

PARAGRAFO IV
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Art. 50 - Compiti di formazione e di aggiornamento delle risorse umane	Pag.21
Art. 51 - Formazione e aggiornamento interni	Pag.21
Art. 52 - Tutela del patrimonio formativo dell'Ente	Pag.21
Art. 53 - Aggiornamento professionale delle lavoratrici madri	Pag.22

PARAGRAFO IV
GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO EINCENTIVAZIONE DEL PERSONALE

Art. 54 - Principio di promozione delle professionalità	Pag.22
Art. 55 - Lavoro straordinario	Pag.22
Art. 56 - Valutazione e graduazione di responsabilità non apicali	Pag.23
Art. 57 - Valutazione delle prestazione individuali del personale dipendente	Pag.24
Art. 58 - Disciplina delle risorse decentrate	Pag.24
Art. 59 - Compensi per produttività	Pag.24

PARAGRAFO VI
RELAZIONI SINDACALI

Art. 60 - Competenze negoziali	Pag.25
Art. 61 - Competenze relazioni	Pag.25
Art. 62 - Costituzione della Delegazione Trattante di parte pubblica	Pag.25

TITOLO II
ASSETTO FUNZIONALE
CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI
SEZIONE I
PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE

Art. 63 – Principio di autonomia determinativa	Pag. 26
Art. 64 – Principio di responsabilità gestionale	Pag. 26

SEZIONE II
PRINCIPI RELAZIONALI

Art. 65 – Principio di collaborazione	Pag. 27
---------------------------------------	---------

SEZIONE III
SEGRETARIO E VICESEGRETARIO COMUNALE

Art. 66 – Segretario Comunale	Pag. 27
Art. 67- Vice Segretario Generale	Pag. 27

CAPO II
RESPONSABILITA' DI STRUTTURA
SEZIONE I
ATTRIBUZIONI DEI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE

Art. 68 – Funzione di direzione	Pag.28
Art. 69 – Sostituzione	Pag.31
Art. 70 – Responsabilità di direzione	Pag.31

SEZIONE II
COSTITUZIONE DEI RAPPORTI DI RESPONSABILE DI AREEA E ALTA SPECIALIZZAZIONE

Art. 71 - Accesso alla categoria apicale, di alta specializzazione o appetenti alla ex Area direttive.Rinvio	Pag.32
Art. 72 - Copertura con rapporto a tempo determinato posizioni rotazionali di responsabile di struttura di massima dimensione	Pag.32
Art. 73 - Costituzione di rapporti extra rotazionali a tempo determinato di livello dirigenziale o afferenti alla ex Area Direttiva	Pag.35
Art. 74 - Costituzione di rapporti a tempo determinato di alta specializzazione	Pag.36
Art. 75 - Costituzione con personale interno dei rapporti di cui agli artt.72, 73 e 74	Pag.36
Art. 76 - Rapporto a tempo determinato per la costituzione di uffici di supporto	Pag.37

SEZIONE III
CONFERIMENTO DI INCARICO

Art. 77 - Conferimento degli incarichi di responsabilità di Area	Pag.37
Art. 78 - Revoca degli incarichi di responsabilità delle struttura di massima dimensione	Pag.38
Art. 79 - Funzioni vicarie di responsabile di struttura	Pag.39

SEZIONE IV
SISTEMA GESTIONALE E RELAZIONALE

Art. 80 - Intrattenimento di rapporti con il livello politico	Pag.39
Art. 81 - Attività di direzione e di indirizzo delle strutture coordinate	Pag.39
Art. 82 - Coordinamento delle attività e controlli	Pag.39
Art. 83 - Delegabilità delle funzioni direttive	Pag.40
Art. 84 - Pareri tecnici	Pag.40

CAPO III
DIREZIONE GENERALE
SEZIONE I
FUNZIONI

Art. 85 - Funzioni di direzione generale	Pag.40
--	--------

SEZIONE II
ATTRIBUZIONE DI INARICO

Art. 86 - Incarico di Direzione generale	Pag.42
Art. 87 - Revoca dell'incarico di Direzione Generale	Pag.43
Art. 88 - Funzioni vicarie di Direzione generale	Pag.43

SEZIONE III
COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

Art. 89 - Costituzione dei rapporto con dipendenti dell'Amministrazione	Pag.43
Art. 90 - Costituzione del rapporto con soggetti esterni all'Amministrazione	Pag.44

TITOLO III
SISTEMA VALUTATIVA DELL' ATTIVITA' GESTIONALE
CAPO I
PRESCRIZIONI GENERALI E AUDITING INTERNO
SEZIONE I
FINALITA' DEL SISTEMA VALUTATIVA E CRITERI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO

Art. 91 - Principi generali e scopi fondamentali del monitoraggio e del controllo	Pag.44
---	--------

SEZIONE II
AUDITING INTERNO

Art. 92 - Nucleo di Valutazione	Pag.45
---------------------------------	--------

CAPO II
VALUTAZIONE DI POSIZIONE
SEZIONE I
METODOLOGIA VALUTATIVA: ELEMENTI E PARAMETRI DI APPREZZAMENTO

Art. 93 - Principio di graduazione delle posizioni di responsabilità di struttura	Pag.45
Art. 94 - Elementi di valutazione e parametri di apprezzamento	Pag.46
Art. 95 - Metodologia valutativa	Pag.47
Art. 96 - Definizione dei coefficienti economici di posizioni e determinazione del relativo trattamento retributivo	Pag.47

SEZIONE II
GESTIONE DEL SISTEMA VALUTATIVO DI POSIZIONE

Art. 97 - Competenze valutative	Pag.47
Art. 98 - Supporto tecnico valutativo	Pag.47
Art. 99 - Aggiornamento e modificazione dei coefficienti economici di posizione	Pag.48

CAPO III
VALUTAZIONE DI PRESTAZIONE
SEZIONE I
INDICATORI DI RISULTATO

Art.100 - Definizione degli indicatori di rendimento	Pag.48
--	--------

SEZIONE II
GESTIONE DELL' ASSETTO VALUTATIVO

Art.101 - Principio di monitoraggio dinamico dei risultati di gestione	Pag.49
Art.102 - Flussi di informazione e circolazione dei dati di gestione	Pag.49
Art.103 - Report del controllo interno	Pag.49
Art.104 - Esiti dell'attività di controllo interno	Pag.50
Art.105 - Retribuzione di risultato	Pag.50

TITOLO IV
RECLUTAMENTO
CAPO I
NORME GENERALI
SEZIONE I
PRINCIPI COMUNI E REQUISIT PER L'ACCESSO

Art.106 - Ambito di applicazione	Pag.50
Art.107 - Forme di accesso	Pag.51
Art.108 - Forme sperimentali di selezione	Pag.53
Art.109 - Requisiti generali e speciali per l'accesso	Pag.53
Art.110 - Condizioni ostative all'accesso	Pag.53
Art.111 - Accertamento dell'idoneità fisica all'impiego	Pag.54
Art.112 - Norma di rinvio	Pag.54

SEZIONE II
PIANIFICAZIONE COSTITUTIVA

Art.113 - Programmazione delle assunzioni	Pag.54
Art.114 - Riserve	Pag.55

CAPO II
ACCESSO ALL'IMPIEGO
SEZIONE I
AVVISO DI RECLUTAMENTO

Art.115 - Contenuti dell'avviso di reclutamento	Pag.56
Art.116 - Pubblicazione e diffusione	Pag.57
Art.117 - Istanze di ammissione	Pag.58
Art.118 - Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca	Pag.58

SEZIONE II
PROVE SELETTIVE

Art.119 - Tipologia e contenute delle prove di esame	Pag.59
Art.120 - Valutazione delle prove	Pag.60

SEZIONE III
TITOLI E LORO VALUTAZIONE

Art.121 - Categorie di titoli valutabili	Pag.60
Art.122 - Punteggio attribuibile per categoria e valutazione	Pag.61
Art.123 - Titoli di studio	Pag.61
Art.124 - Titoli di servizio	Pag.61
Art.125- Titoli vari	Pag.62
Art.126 - Curriculum professionale	Pag.62
Art.127 - Detrazioni per sanzioni disciplinari	Pag.63

SEZIONE IV
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Art.128 - Nomine e composizione	Pag.63
Art.129 - Cessazione e costituzione dei componenti	Pag.64
Art.130 - Sottocommissioni esaminatrici	Pag.64
Art.131 - Comitati di vigilanza	Pag.64
Art.132 - Casi di incompatibilità	Pag.65
Art.133 - Attribuzioni	Pag.65
Art.134 - Compensi	Pag.65
Art.135 - Insediamento ed ordine degli adempimenti	Pag.67

SEZIONE V
SVOLGIMENTO DELLE PROVE GRADUATORIA ED ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Art.136 - Diario delle prove	Pag.68
Art.137 - Adempimenti da osservarsi durante le prove scritte	Pag.68
Art.138 - Adempimenti da osservarsi a conclusione delle prove scritte	Pag.69
Art.139 - Adempimenti da osservarsi in relazione alla prova orale	Pag.69
Art.140 - Processo verbale delle operazioni di esame e formazione delle graduatorie	Pag.70
Art.141 - Presentazione dei titoli di precedenza e preferenza	Pag.70
Art.142 - Assunzione in servizio	Pag.71
Art.143 - Periodo di prova	Pag.72

CAPO III
RECLUTAMENTI SPECIALI
SEZIONE I
ASSUNZIONI EX ART.16 LEGGE N.56/1987

Art.144 - Assunzioni operate ai sensi dell'art.16 della legge 28.02.1987, n.16	Pag.72
--	--------

SEZIONE II
ASSUNZIONE DI SOGGETTI RISERVATARI

Art.145- Assunzioni obbligatorie di soggetti appartenenti a categorie protette	Pag.73
--	--------

SEZIONE III
RECLUTAMENTI A TEMPO DETERMINATO

Art.146 - Rapporto di lavoro a tempo determinato	Pag.74
Art.147 - Selezioni ordinarie per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato	Pag.74
Art.148 - Casi speciali di selezione per la costituzione di rapporti a tempo determinato	Pag.74

SEZIONE IV
RECLUTAMENTI STAGIONALI

Art.149 - Rapporti di lavoro stagionali	Pag.76
Art.150 - Selezioni per la costituzione di rapporti stagionali	Pag.76

SEZIONE V CONCORSI INTERNI

Art.151 - Principi di selezione interna	Pag.76
Art.152 - Disciplina del reclutamento interno	Pag.76
Art.153 - Procedura di reclutamento per la progressione verticale – Requisiti per l'ammissione alle selezioni	Pag.77
Art.154 - Prima individuazione dei profili professionali interessati da procedimenti di selezione interna	Pag.78

TITOLO V INCOMPATIBILITA' – CUMULO DI IMPIEGHI ED INCARICHI A PERSONALE DIPENDENTE CAPO I INCOMPATIBILITA' SEZIONE I CASI DI INCOMPATIBILITA'

Art.155 - Casi di incompatibilità	Pag.79
Art.156 - Limiti alle incompatibilità	Pag.79
Art.157 - Partecipazione all'Amministrazione di Enti, Aziende e Società	Pag.80

SEZIONE II ACCERTAMENTO E PROVVEDIMENTI
--

Art.158 - Provvedimenti per casi di incompatibilità	Pag.80
Art.159 - Comunicazione dei casi di incompatibilità	Pag.80

CAPO II CUMULO ED IMPIEGHI SEZIONE I SPECIE DI CUMULO
--

Art.160 – Divieto di cumulo di impieghi pubblici	Pag.81
--	--------

SEZIONE II ACCERTAMENTO E PROVVEDIMENTO
--

Art.161 - Denuncia dei casi di cumulo di impieghi	Pag.81
Art.162 - Effetti del cumulo di impieghi e relativi provvedimenti	Pag.81

CAPO III INCARICHI PROFESSIONALI CONFERITI A PERSONALE DIPENDENTE SEZIONE I DISPOSIZIONI COMUNI
--

Art.163 - Principi generali	Pag.81
-----------------------------	--------

SEZIONE II
INCARICHI CONFERITI DALL'ENTE DI APPARTENENZA

Art.164 - Conferimento di incarichi operato dall'Amministrazione di appartenenza	Pag.82
--	--------

SEZIONE III
INCARICHI AFFIDATI DA SOGGETTI TERZI

Art.165 - Autorizzazione all'assunzione di incarichi a favore di altre Amministrazioni	Pag.82
Art.166 - Obbligo di comunicazione	Pag.83

TITOLO IV
NORME FINALI
CAPO I
ABROGAZIONI E DISAPPLICAZIONI

Art.167 - Norme abrogate e disapplicate	Pag.83
Art.168 - Ultrattività	Pag.84

CAPO II
DISPOSIZIONI DI CHIUSURA

Art.169 - Norma di chiusura	Pag.84
Art.170 - Verifica di tenuta del sistema ordinamentale	Pag.84

Disposizioni disciplinari	Pag. 86
Allegato A - Linee funzionali	Pag. 94
Allegato B - Organigramma	Pag.110
Allegato C - Declaratoria profili professionali	Pag.122
Allegato D - Elementi di valutazione	Pag.129

TITOLO VIII

Appendice 1

Graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative	Pag.150
--	---------

Appendice 2

Nucleo di Valutazione	Pag.156
-----------------------	---------

Appendice 3

Regolamento per la Gestione degli apparati radio mobili e della rete aziendale mobile	Pag.166
---	---------

Appendice 4

Modalità per la distribuzione del fondo di cui all'art.92 del D.L.gs 12 aprile 2006, n.163 Pag.168

Appendice 5

Disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio ricerca consulenza e collaborazione Pag.175